**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __14___ DEL MES DE _____MAYO_____ DEL AÑO 2024**

**OBJETIVO (S)** Brindar asesoria y acompañamiento a la emprendedora del Proyecto Orito Verde en actividades preoperativas y manejo de la plataforma Fondo Emprender

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Julián Steven Pérez Quitian | 1.109.295.113 | | | x | Orito Verde Natural SAS | jperezquitian@gmail.com | 311 4839967 | NA | |
| 2 | Diana Gisselle Rodriguez | 65.634.148 | | x | | | dgrodriguezg@sena.edu.co | 3015170145 | NA | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 4 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender ORITO VERDE | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Ibagué, 14 de mayo 2024 | **HORA INICIO:** 2:00 p.m. | **HORA FIN:** 6:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Centro de Desarrollo Empresarial Comercio y Servicios | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima / Comercio y Servicios | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Actualización del plan operativo contemplado en la formulación del plan de negocios
2. Documentación de alistamiento de la primera visita de interventoría.
3. Verificación de los indicadores de gestión.
4. Explicación del manejo de plataforma
5. Varios

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Actualizar el plan operativo contemplado en la formulación del plan de negocios
2. Realizar alistamiento de la documentación de la primera visita de interventoría.
3. Verificar el cumplimiento de los indicadores de gestión
4. Explicar el manejo de la plataforma para avances, pagos y registro de beneficiarios.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se da inicio a la reunión con el emprendedor y el orientador de emprendimiento:

1. **ACTUALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO**

Se apoya a el emprendedor en ajustar los precios del plan operativo conforme a la formulación del plan de negocios Orito Verde conforme al alza de precios de los equipos e implementos.

2. **ALISTAMIENTO DEL PLAN OPERATIVO**

Se explica al emprendedor como actualizar la plataforma en la pestaña registro mercantil. Igualmente se recomienda subir a plataforma por la pestaña AVANCE actividad documentos legales la siguiente documentación:

1. Contrato
2. Anexos: carta de instrucciones, pagare, y contrapartidas
3. Guía de envió
5. Rut del emprendedor
6. Rut de la empresa
7. Cámara de comercio
8. Certificación bancaria
9. Cedula del emprendedor
10. Estatutos

11. Libro de actas y accionistas: dado que la empresa se constituyó en el presente año, deberá presentar el libro de Actas de Asamblea y el libro Accionistas registrado en la Cámara de Comercio y anexarlos en la plataforma en
documentos legales

Igualmente se recomienda leer el nuevo manual de pagos, el cual se explica cómo descargarlo de plataforma y también se envía vía correo electrónico. Se socializa las fechas de avances y pagos del presente año:

Se recomienda al emprendedor, durante la presente semana sacar la cuenta bancaria de la empresa, identificar el contador que va a apoyar el proceso y realizar la compra de los libros de actas y accionistas en la cámara de comercio.

## 3. VERIFICACION DE LOS INDICADORES DE GESTION

A continuación, se mencionan los indicadores que debe cumplir el emprendedor durante el primer año de puesta en marcha de fondo emprender:

**Indicadores de gestión**

| Indicadores | |
|---|---|
| **Empleos:** 3 | **Contrapartidas:** 4 |
| **Ejecución presupuestal:** 80 | **Ventas:** $ 140,661,280 |
| **Mercadeo:** 11 | **Periodo improductivo:** 4 |
| **IDH:** 60,1182117837283 | **Recursos aportados emprendedor:** $ 12,380,000 |

**Empleos:** 3 empleos, los cuales son gerente pastelero, contador y operario.

**Mercadeo**: 11 eventos, los cuales se relacionan a continuación:

Estrategia de promoción (nombre): Atraer a clientes potenciales y fomentar la lealtad a través de descuentos y promociones especiales

Propósito: Aumentar visibilidad y clientes e incentivar e incrementar las ventas en temporada baja

| Actividad | Recurso Requerido | Mes de Ejecución | Costo | Responsable (nombre del cargo líder del proceso) |
|---|---|---|---|---|
| Degustaciones en puntos de venta: | Organizar sesiones de degustación en los puntos de ventas de los clientes. Esto permite a los consumidores probar los productos y experimentar el sabor y calidad. | Mes 7 | 800,000.00 | Gerente emprendedor |
| Programa referido | Se implementa el programa de referidos para clientes que recomienden los productos de la empresa. Se ofrecerán regalos de un kit de brownies a 10 clientes referidos. Objetivo: aumentar visibilidad y clientes | Mes 5 | 200,000.00 | Gerente emprendedor |
| | Costo Total | | 1,000,000.00 | |

Estrategia de Comunicación (nombre): Promover imagen corporativa de la empresa y reconocimiento por parte de clientes potenciales

Propósito: Realizar estrategias que aumenten las ventas, posicionamiento de marca y visibilidad de la empresa

| Actividad | Recurso Requerido | Mes de Ejecucion | Costo | Responsable (nombre del cargo lider del proceso) |
|---|---|---|---|---|
| Aviso | Material publicitario con el nombre, logo de la empresa y logo de las entidades que apoyan el emprendimiento con el fin de dar visibilidad. | Mes 3 | 600,000.00 | Gerente emprendedor |
| Carta menú | para el punto de despacho rápido en el punto de fabric | Mes 3 | 100,000.00 | Gerente emprendedor |
| Empaques llamativos | elaboración de empaques atractivos y que comuniquen los beneficios nutricionales y durabilidad de los productos. | Mes 3 | 5,000,000.00 | Gerente emprendedor |
| Participación en ferias y eventos de negocios gratuitas | Se participarán en eventos gratuitos organizados por entidades públicas y privadas, por lo cual esta estrategia no tiene costo | Mes 6 | 00.00 | Gerente emprendedor |
| Pendón | Material publicitario con información de los productos e imagen corporativa para ser utilizada en eventos de mercadeo | Mes 3 | 150,000.00 | Gerente emprendedor |

1 2

| Costo Total | 7,500,000.00 |
|---|---|

Estrategia de Comunicación (nombre): Promover imagen corporativa de la empresa y reconocimiento por parte de clientes potenciales

Propósito: Realizar estrategias que aumenten las ventas, posicionamiento de marca y visibilidad de la empresa

| Actividad | Recurso Requerido | Mes de Ejecucion | Costo | Responsable (nombre del cargo lider del proceso) |
|---|---|---|---|---|
| Publicidad con influencer | en el sexto mes, se contrata un influencer en alimentación saludable en los municipios objetivo para promocionar los productos y obtener recomendaciones positivas. El objetivo es dar a conocer el producto, influir en las decisiones de compra. | Mes 5 y mes 7 | 600,000.00 | Gerente emprendedor |
| Realizar publicidad SEM y marketing de contenido | en temporada baja. Se utilizará redes sociales para llegar a la audiencia objetivo. en el primer año no se utilizará pasarela de pagos para compras en línea | Mes 8 y mes 10 | 850,000.00 | Gerente emprendedor |
| Tarjetas de Presentación | Serán utilizadas para dar los datos de la empresa y como gestión comercial. | Mes 3 | 200,000.00 | Gerente emprendedor |

1 2

| Costo Total | 7,500,000.00 |
|---|---|

Estrategia de Distribución (nombre): Realizar visitas comerciales al mercado empresarial para promocionar los productos y servicios

Propósito: Promover la venta de los productos y servicio de catering a empresas

| Actividad | Recurso Requerido | Mes de Ejecucion | Costo | Responsable (nombre del cargo lider del proceso) |
|---|---|---|---|---|
| Visitas comerciales a clientes | para promover la venta de los productos. Para esto se realizará un cronograma de visitas y crear propuestas de productos personalizadas que se ajusten a las necesidades y preferencias específicas de cada cliente | Desde el mes 3 al mes 12 | 1,600,000.00 | Gerente emprendedor |

| Costo Total | 1,600,000.00 |
|---|---|

**Producción:**

| Producto representativo | Producto | Unidades |
|---|---|---|
| | Línea de brownie sin gluten y aguacate HASS por caja de 6 unidades | 11242 Paquete de 6 unidades de 330 g |
| | Línea de tortas y snacks- torta de zanahoria con nueces 1 libra | 7245 1 libra |
| | Línea de galletas de chocolate de aguacate HASS por 6 unidades | 8994 Paquete de 6 unidades de 180 g |
| | Línea de despacho rápido- brownie vegano por unidad de 55 g | 6995 Unidad de 55 g |

## 4. EXPLICACIÓN DE LA PLATAFORMA

Se explica de forma detallada a el emprendedor el manejo de la plataforma fondo emprender y la manera de cómo se debe solicitar los avances, pagos, registrar el beneficiario, agendar tareas y realizar traslados de planes operativos.

Se manifiesta que una vez el avance sea aprobado por la interventoría se debe proceder a registrar el beneficiario y solicitar el pago acorde a las fechas establecidas

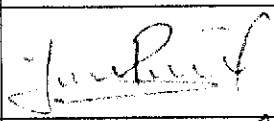
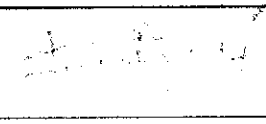
## 5. OTROS ASPECTOS

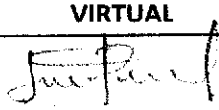
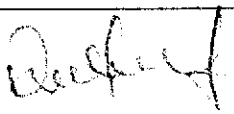
Se recuerda a el emprendedor que la primera visita de interventoría aún no se ha programado, pero se espera que sea en el presente mes. Por lo cual deberá tener los documentos a la mano, cedula de ciudadanía y plan operativo. Así mismo, se le menciona la importancia de conseguir el inmueble donde operará la empresa y que este deberá tener el uso de suelo compatible con la actividad económica.

**CONCLUSIONES**

Se realiza acompañamiento y asesoría en la etapa pre operativa del proyecto Orito Verde.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Subir la documentación legal de la empresa a la pestaña documentos legales | 30 de mayo 2024 | Julián Steven Pérez Quitian |  |
| Cuenta bancaria de la empresa | 30 de mayo 2024 | Julián Steven Pérez Quitian |  |
| Diligenciar los libros de socios y actas | 30 de mayo 2024 | Julián Steven Pérez Quitian |  |
| Dar lectura al manual de pagos | 30 de mayo 2024 | Julián Steven Pérez Quitian |  |

| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA / EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| Julián Steven Pérez Quitian | Orito Verde | SI | No hay observaciones |  |
| Diana Gisselle Rodriguez García | Centro de Desarrollo Empresarial / SENA | SI | No hay observaciones |  |
| | | | | |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

No aplica